

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023802703979 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.07.2020 за ГРН 2203800442020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 158F2700EAAA4A854C86FF1801269704  
Владелец: Милова Ольга Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель мэра района, председатель  
Комитета по управлению социальной  
сферой администрации муниципального  
района «Ольхонское районное  
муниципальное образование»



*Р.И. Белева*  
Р.И. Белева  
«16» 07 2020г.

## УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Куретская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)**

д. Куреть  
2020 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куретская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) в новой редакции разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куретская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Сокращенное наименование: МБОУ «Куретская СОШ».

1.7. Местонахождение и адрес Учреждения:

юридический адрес: 666121, Иркутская область, Ольхонский район, деревня Куреть, улица Лесная, 7;

фактический адрес: 666121, Иркутская область, Ольхонский район, деревня Куреть, улица Лесная, 7;

фактический адрес мест осуществления образовательной деятельности по начальному общему образованию: 666121, Иркутская область, Ольхонский район, деревня Куреть, улица Лесная, 7; Иркутская область, Ольхонский район, д. Алагуй, ул. Центральная, 1 А.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ольхонское районное муниципальное образование.

1.9. От имени Ольхонского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ольхонского районного муниципального образования в лице Комитета по управлению социальной сферой администрации муниципального района «Ольхонское районное муниципальное образование» (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Местонахождение и адрес Учредителя: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключением является особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимое имущество.

1.13. Учреждение предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.14. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

1.15. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в Учреждении регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда), иными нормативно-правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, также коллективным договором Учреждения.

1.16. К трудовой деятельности Учреждения не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

1.18. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основным видом и целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся: обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.6. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Указанная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.7. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с решениями Учредителя и законодательством Российской Федерации. В Учреждении

предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения продуктов и приготовления пищи.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивают учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Учреждение осуществляет подвоз учащихся до Учреждения и обратно до дома или пункта сбора, также может осуществлять перевозки экскурсионного назначения и на различные мероприятия.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе, по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Платные образовательные услуги и приносящая доход деятельность:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, технической направленностей;

2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами; репетиторство; ведение различных курсов;

3) реализация программ профессионального обучения;

4) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

5) выполнение копировальных и множительных работ;

6) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

7) сдача в аренду (или безвозмездное пользование) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, после положительного решения муниципальной экспертной комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

2.13. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

2.14. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.15. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.16. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;

3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальный нормативный акт прекращает свое действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором.

2.17. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности, учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа учащихся, родителей. Представительный орган учащихся, родителей создается по инициативе учащихся, родителей Учреждения, могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей Учреждения.

2.18. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Кандидаты на должность Директора, а также Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора и кандидатов на должность Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

3.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание в соответствии с нормативами, определенными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные инструкции работников, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме.

5) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

6) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

7) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;

8) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

9) в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

10) вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его трудовым договором.

3.6. Директор имеет право:

1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения;

3) приостанавливать образовательную деятельность в случае, если создаются условия опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;

4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

3.7. Исполнение обязанностей Директора, в его отсутствие, может возлагаться на его заместителей, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. Исполняющее обязанности Директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего Директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Наряду с Директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители Директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

3.10. В общеобразовательном Учреждении формируются следующие **коллегиальные органы управления:**

- **общее собрание работников;**

- **педагогический совет.**

3.11. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Общее собрание действует бессрочно.

1) Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора общеобразовательного учреждения, педагогического совета, представительных органов работников или по инициативе не менее четверти работающих.

2) Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

3) Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

**Компетенции общего собрания работников:**

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) участие в разработке и принятии иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3) обсуждение программы развития Учреждения;
- 4) участие в выборе представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) участие в принятии решения о награждении работников Учреждения;
- 6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 8) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 10) решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением.

- 1) Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
- 2) Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.
- 3) Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.
- 4) Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.
- 5) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6) Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 7) Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

**Компетенция педагогического совета:**

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 7) определение сменности занятий по классам;

- 8) принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- 9) принятие решений о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- 10) принятие решения о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;
- 11) принятие решений о допуске учащихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;
- 12) принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе учащихся на следующий уровень общего образования, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 13) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- 14) вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс.

3.13. В Учреждении предусматриваются должности **административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.**

**Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:**

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, иными законами в области трудовых отношений;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, который установлен нормами федерального законодательства в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) на переподготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с трудовым законодательством;
- 8) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 9) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

**Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:**

- 1) соблюдать Устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;



6) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

9) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

10) Вопросы, относящиеся к деятельности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.14. В общеобразовательном Учреждении формируются представительные органы учащихся, родителей: **Общешкольный родительский комитет, Совет учащихся.**

3.15. **Общешкольный родительский комитет** содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении социально-незащищенных учащихся, обеспечивает взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся:

1) **Общешкольный родительский комитет** формируется из числа представителей родительских комитетов классов;

2) состав **Общешкольного родительского комитета** утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год;

3) одни и те же лица могут входить в состав **Общешкольного родительского комитета** более одного срока подряд;

4) **Общешкольный родительский комитет** избирает из своего состава председателя, который избирается сроком на один год;

5) **Общешкольный родительский комитет** собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть, ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения;

6) предложения **Общешкольного родительского комитета** выносятся на рассмотрение педагогического совета Учреждения или рассматриваются администрацией Учреждения, результаты рассмотрения сообщаются председателю;

7) вопросы, относящиеся к деятельности **Общешкольного родительского комитета**, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом учреждения.

3.16. **Совет учащихся** является формой участия учащихся в управлении Учреждением, избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе:

1) в **Совет учащихся** входят по два представителя от класса, избираемые ежегодно;

2) руководство деятельностью **Совета учащихся** осуществляет председатель **Совета учащихся**, избираемый сроком на один год, который планирует и организует деятельность **Совета учащихся**;

3) **Совет учащихся**, как представительный орган, представляющий интересы учащихся, осуществляет деятельность в соответствии с Положением о **Совете учащихся** учреждения;

4) представители **Совета учащихся** имеют право принимать участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

5) представители **Совета учащихся** имеют право участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

6) представители Совета учащихся имеют право пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения при подготовке и проведении мероприятий Совета;

7) вопросы, относящиеся к деятельности Совета учащихся, не урегулируемые настоящим Уставом, регламентируются локальным актом учреждения.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ольхонского районного муниципального образования.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

печатью АО "Генштаб" ) листов

Должность Директор МБОУ "Устьевская СОШ"

Подпись А.А. Урбанов / А.А. Урбанов

« 10 » 07 2020 года МП МБОУ  
Устьевская

